

## Reglement AVG Elkenien Grien

Voor de registraties bij Elkenien Grien is van toepassing het reglement AVG.

### 1. Algemeen

a. Met Elkenien Grien wordt bedoeld de stichting Elkenien Grien, Statutair gevestigd te 9148 BE Hiaure, kantoorhoudende in Dokkum en bij de KvK geregistreerd onder nr. 71461477. Het statutaire doel is “Dat de gemeente Dongeradeel energieneutraal is in het jaar 2030 en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.”

Verder afgekort als EG.

In de praktijk heeft EG als werkgebied de gemeenten Noard-east Fryslân en Dantumadiel.

b. Om het doel te bereiken beschikt EG over vrijwilligers. Er zijn geen betaalde krachten in dienst.

c. EG houdt zich bezig met warmtecamera acties en energie-adviezen

d. Deelnemers: Personen die zich melden bij EG voor een warmtecamera scan en/of energie-adviezen en/of de nieuwsbrief

### 2. Gegevens deelnemers

EG registreert de volgende gegevens van deelnemers: naam, adres, woonplaats, e-mailadres, telefoonnummer.

### 3. Werkzaamheden

a. Het doel van de warmtecamera -actie is om warmtelekken te ontdekken. Hiervoor worden uitsluitend aan de buitenzijde van de woningen en/of gebouwen infrafoto's genomen door fotografen.

De deelnemer meldt zich bij de coördinator warmtecamera actie met naam, adres, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer, waarna de coördinator een fotograaf toewijst en aan deze de naam, adres en woonplaats doorgeeft. De fotograaf maakt de foto's en zendt deze aan de coördinator. De coördinator zendt de foto's naar de deelnemer. De deelnemer wordt uitgenodigd voor een presentatie.

b. Voor een verzoek energie- advies meldt de deelnemer zich bij de coördinator energie adviezen met naam, adres, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer.

De coördinator wijst een energie adviseur, tijdstip en plaats van het gesprek aan en verstrekt naam, adres, woonplaats, e-mailadres en telefoonnummer aan de energie adviseur.

c. rondzendbrieven. Periodiek wordt een rondzendbrief aan deelnemers gezonden. Hiervoor beschikt EG over het e-mailadres van de deelnemer.

### 4. Bewaartermijnen

a. De foto's en verdere gegevens van de deelnemers worden door de fotograaf bewaard tot goedkeuring van de foto's door de coördinator ( meestal dezelfde dag of dag erop).

b. De foto's en verdere gegevens van de deelnemers (uitgezonderd e-mailadres) worden door de coördinator warmtecamera actie maximaal vijf jaar bewaard.

c. De energie adviezen worden niet bewaard.

d. De e-mailadressen worden bewaard tot opzegging door deelnemer

e. emailberichten van en aan EG worden een jaar bewaard

### 5. Geen verdere verstrekking

EG zal de gegevens niet delen met of verstrekken aan derden, tenzij het op grond van regelgeving daartoe verplicht is. Indien EG regelgeving verplicht is om de gegevens te delen met of te verstrekken aan derden, dan zal EG de deelnemer informeren.

6. Beveiliging EG treft de nodige maatregelen opdat persoonsgegevens, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, juist en nauwkeurig zijn en uitsluitend voor de functie waarvoor de deelnemer de gegevens aan EG heeft verstrekt.

Vrijwilligers bij EG, voor zover deze personen toegang hebben tot persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen.

EG zal – rekening houdend met de van toepassing zijnde regelgeving op het gebied van bescherming van gegevens, de stand van de techniek en de kosten van tenuitvoerlegging– technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen om de gegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. EG zorgt voor maatregelen die er mede op gericht zijn onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

7. Datalek Zo spoedig mogelijk nadat EG kennis neemt van een incident of datalek dat (mede) betrekking heeft of kan hebben op de gegevens, stelt EG deelnemers hiervan op de hoogte via de bij EG bekende contactgegevens van deelnemer en zal EG informatie verstrekken over de aard van het incident of de datalek, de getroffen data, de vastgestelde en verwachte gevolgen van het incident of datalek op de data en de maatregelen die EG heeft getroffen en zal treffen.

8. Inzagerecht. De deelnemer heeft recht op inzage van de gegevens van zijn persoon bij EG

9. Klachten. Voor klachten kan de deelnemer zich melden bij het bestuur van EG en/of de autoriteit Persoonsgegevens.